

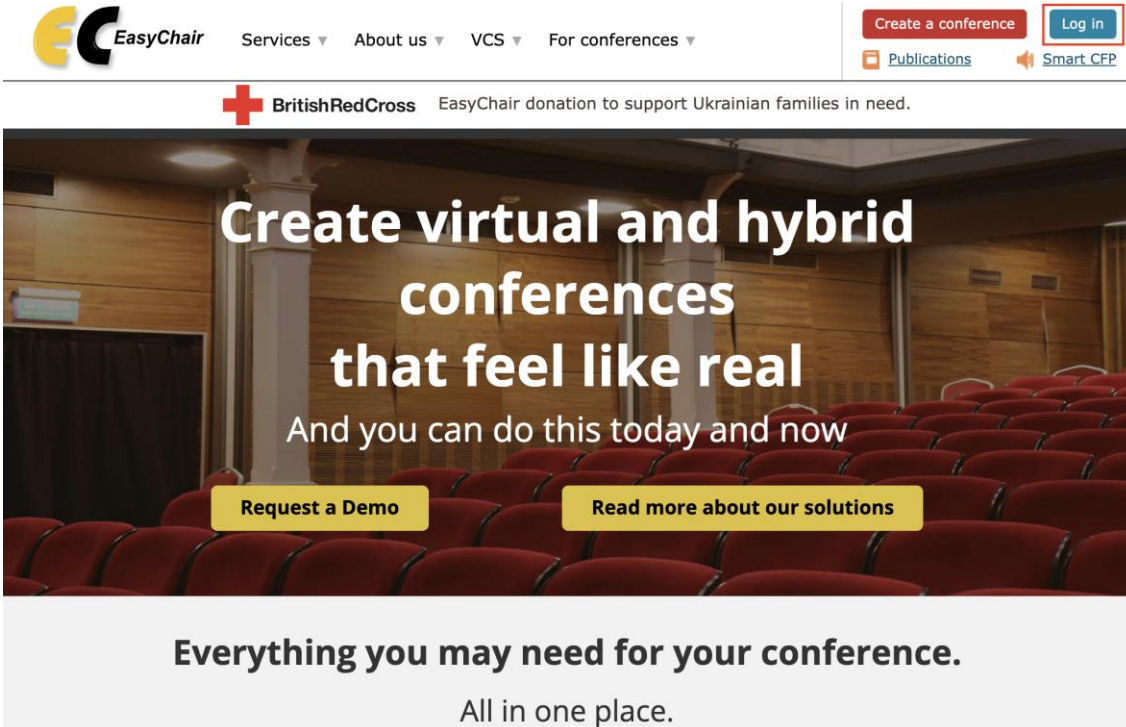
## EasyChair を使ったシンポジウムの講演申込と梗概の投稿方法について

オープン CAE 学会では、シンポジウムの講演申込及び梗概提出に EasyChair を利用しています。以下、当学会での EasyChair の使い方をご説明いたします。

### 1. EasyChair アカウントの取得

EasyChair を利用するには、まず、アカウントを取得する必要があります。他の学会などで EasyChair を利用された方は、そのときのアカウントをそのまま利用できますので、2. EasyChair による講演申込に進んで下さい。新規にアカウントを取得される方は、以下の手順に従って下さい。

- 1) <https://easychair.org/> にアクセスし、画面右上の“Log in”をクリックして下さい。



BritishRedCross EasyChair donation to support Ukrainian families in need.

Create virtual and hybrid conferences that feel like real

And you can do this today and now

Request a Demo Read more about our solutions

Everything you may need for your conference.  
All in one place.

- 2) ログイン画面が表示されますが、アカウントはまだ持っていないので、“Create an account”をクリックして下さい。


[Help](#) / [Log in](#)

Log in to EasyChair



Email address or user name:

Password:

**Log in**

---

[Forgot your password?](#)  
[Problems to log in?](#)  
[Create an account](#)

- 3) 以下の画面が表示されますので、“私はロボットではありません” にチェックを入れ、“Continue” をクリックして下さい。


[Help](#) / [Log in](#)

Create an EasyChair Account: Step 1



To create an EasyChair account you should have a valid email address and do the following.

1. pass a captcha to prove that you are not a robot;
2. fill out a simple form with your personal information;
3. follow the link we send to your email address to complete the account creation.

Please note that the use of EasyChair is subject to [our terms of service](#).

私はロボットではありません  
 reCAPTCHA  
 プライバシー - 利用規約

**Continue**

- 4) 以下の画面では、First name (名)、Last name (姓)、E-mail のアドレスをそれぞれ入力して“Continue” をクリックして下さい。名、姓は日本語も使えるようですが、ログイン後、名・姓という順で表示されることがあるようです。アカウントの管理については（本シンポジウムの講演申込とは別です）、アルファベットを用いた方が無難かと思えます。


[Help](#) / [Log in](#)

## Create an EasyChair Account: Step 2

Please fill out the following form. The required fields are marked by \*.

Note that **the most common reason for failing to create an account is an incorrect email address** so please type your email address correctly.



First name<sup>†</sup>: \*

Last name: \*

Email: \*

Retype email address: \*

<sup>†</sup> Note: leave first name blank if you do not have one. If you are not sure how to divide your name into the first and last name, [read the Help article about names.](#)

You may also be interested about [our policy for using personal information.](#)

- 5) 以下の画面が表示され、以後の手順を指示するメールが登録した E-mail アドレスに送られます。


[Help](#) / [Log in](#)

## Account Application Received



We received your application. A mail with further instructions has been sent to the email address XXXXXXXXXX

### If You Do not Receive the Instructions

If you do not receive our email with instruction on how to create an account, please read the following information.

Our mail server normally sends all mail within a few seconds. The following is an incomplete list of possible reasons for the problem.

#### *Incorrectly typed email address*

This is still the most likely cause of delays.

#### *Slow mail processing*

Some mail servers process mail for a long time. For example, your mail server may spend a lot of time checking incoming mail for spam.

#### *"Reply-me" mail protection.*

Some mailers, when receiving an email from an unknown sender, ask the sender to send a mail with specific content to ensure that it has been sent by a human. Account-related emails in EasyChair are sent by a computer program, so if your email address uses such a protection, you will never receive our mail. If you have such a protection and it is configurable, configure it to accept email from the domain easychair.org.

#### *Mailbox problems and quotas*

Some emails sent by EasyChair bounce back because the recipient mailbox is over quota.

#### *Anti-spam filters*

It is possible that your spam filters will classify our email as spam. Please check your spam mail boxes.

#### *General connection problems*

There might be general connection problems, for example your mail server may be unreachable for a long time.

Unfortunately, we have no resources to cope with all possible kinds of mail server (mis)behavior. If you believe you have a problem related to your mail server and want to solve it quickly, either contact your system administrators or try to get and use an email address from one of major mail hosts, such as a Google Mail, Yahoo Mail, or Hotmail. You will be able to change your email address in EasyChair or have multiple email addresses associated with your account later.

You can repeat your application at any time. Another email will be sent to you.

6) 送られてきたメールの URL アドレスをクリックして下さい。

Dear <あなたの名前>,  
  
We received a request to create an EasyChair account for you. To create an EasyChair account, please click on this link:  
  
[https://easychair.org/account/\\*\\*\\*\\*\\*](https://easychair.org/account/*****)  
  
Please note that this link is only valid for one week. After one week you will have to apply for an account again.  
  
Please be aware that this is an unmonitored email alias, so please do not reply to this email.  
To contact EasyChair use the EasyChair contact Web page  
<https://easychair.org/contact>

ただし、以下のようなメールが送信されたときは既にアカウントをお持ちです。パスワードがわかる場合はログインして手順 2.にお進みください。パスワードがわからない場合はこの画面からパスワードのリセット画面にお進みください。

(リセット画面の URL は <https://easychair.org/account/forgot> です)

Dear <あなたの名前>,  
  
we received a request to create an EasyChair account for you. Since you already have an EasyChair account, you do not have to create a new one. If you forgot your user name or password, please click on this link:  
  
<https://easychair.org/account/forgot>  
  
and specify <あなたのメールアドレス> as your email address.  
  
Please be aware that this is an unmonitored email alias, so please do not reply to this email.  
To contact EasyChair use the EasyChair contact Web page  
<https://easychair.org/contact>

パスワードのリセット画面は以下になります。

[Help](#) / [Log in](#)

## Password Reset

Note that this page should only be used if you have an EasyChair account. If you do not have one, you should [follow this link to create an account](#).

For a detailed description of how password reset works [read the help article](#).



私はロボットではありません

reCAPTCHA  
プライバシー - 利用規約

*Enter your email address. EasyChair will send you an email asking for a confirmation. This email will also contain further instructions on password resetting.*

Email: \*

Continue

- 7) アカウントを新規作成した場合は以下の画面になりますので、“I agree to EasyChair Terms of Service” にチェックを入れ、First name (名)、Last name (姓)、Organization (会社名または組織名)、Country (国名)、Web page (お持ちの場合)、Password (パスワード)、Retype the password (確認のため、再度同じパスワード) をそれぞれ入力します。入力が終了したら“Create my account” をクリックして下さい。


[Help](#) / [Log in](#)

## Create an EasyChair Account: Last Step



Hello Youhei Takagi! To complete the creation of your account please fill out the following form. You should create the account within 30 minutes, otherwise you will have to fill out this form from scratch.

To use EasyChair, you must agree to its Terms of Service ([view terms](#)), ([download terms](#)).

I agree to EasyChair Terms of Service

---

Enter your personal data.

First name\*:

Last name\*:

Organization\*:

Country/region\*:

*The Web page is used to provide a link to it on some EasyChair pages, for example when you are mentioned as an author in a published conference program. It is optional. Please do not use the Web page of your organization here: if you fill this out, it should only be your personal Web page.*

Your personal Web page

---

Enter your password

Password\*:

Retype the password\*:

[Create my account](#)

- 8) アカウントが作成されれば、以下の画面が表示されます。この画面の右上の“Log In”や“click here to log in to EasyChair”を左クリックしないで、2. EasyChair による講演申込に進んでください。


[Help](#) / [Log in](#)

## Account Created



**Your EasyChair account has been created!**

If you want to submit to a conference or a journal hosted by EasyChair, you should find the conference or journal Web page and follow the link to its EasyChair submission page.

For anything else, including publishing a preprint, [click here to log in to EasyChair](#).

## 2. EasyChair による講演申込

- 1) <https://easychair.org/conferences/?conf=ocae2023> にアクセスし、EasyChair のアカウントで

ログインして下さい。



[Help](#) / [Log in](#)

Log in to EasyChair for OCAE2023



Email address or user name:

Password:

[Log in](#)

---

[Forgot your password?](#)  
[Problems to log in?](#)  
[Create an account](#)

Submission of new papers for OCAE2023 (Open CAE Symposium 2023) is open.

- 2) 以下の画面になりますので，“make a new submission” をクリックして下さい。



[Help](#) / [Log out](#)

[Conferences](#) [CFP](#) [VCS](#) [Preprints](#) [Slides](#) [EasyChair](#)

## OCAE2023 (Open CAE Symposium 2023)

You are logged in to OCAE2023 (Open CAE Symposium 2023).

Use the links below to access OCAE2023.

### Author

- [make a new submission](#)

- 3) 以下の画面になり， Author 1（著者 1）の情報から順に入力します。 梗概を和文で執筆される方は日本語で，英文で執筆される方は英語で以下の情報を入力して下さい。 First name（名）， Last name（姓）， Email， Country/region（国名）， Organization（会社名または組織名）， Web page（ウェブページ， 記入は不要）。 共著者がいる場合は， 同様にして Author 2， Author 3 と情報を入力して下さい。 著者が 4 名以上の場合は下にスクロールして “Click here to add more authors” をクリックして記入欄を追加します。 入力した著者のうち， 連絡著者（梗概について連絡が付く著者）については “corresponding author” にチェックを入れます。 全著者の E-mail アドレスが必須となっていますが， 連絡著者以外の E-mail アドレスが不明な場合はダミーアドレス（例えば nobody1@opencae.or.jp など）を入力しても問題ありません。

[New Submission](#) | [Conference](#) | [News](#) | [EasyChair](#)

## New Submission for OCAE2023

Follow the instructions, step by step, and then use the "Submit" button at the bottom of the form. The required fields are marked by \*.

### Author Information

For each author please fill out the form below. Some items on the form are explained here:

- **Email address** will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web pages of this conference. The email address can be omitted for not corresponding authors. These authors will also have no access to the submission page.
- **Web page** can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be a Web page of the author, not the Web page of her or his organization.
- Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system about this submission. There must be at least one corresponding author.

**Author 1** ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name<sup>†</sup>: \*

Last name: \*

Email: \*

Country/region: \*

Affiliation: \*

Web page:

corresponding author



**Author 2** ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name<sup>†</sup>: \*

Last name: \*

Email: \*

Country/region: \*

Affiliation: \*

Web page:

corresponding author

**Author 3** ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name<sup>†</sup>: \*

Last name: \*

Email: \*

Country/region: \*

Affiliation: \*

Web page:

corresponding author

[Click here to add more authors](#)

<sup>†</sup> Note: leave first name blank if there is no first name. If you are not sure how to divide a name into the first and last name, [read the Help article about names](#).

4) さらに下にスクロールし **Title** (講演題目), **Abstract** (アブストラクト), **Keywords** (キーワード) **Topics** (トピックス) を入力します。

- ・アブストラクトは 100~200 文字程度でお願いいたします。
- ・キーワードは必ず 3 つ以上入力し、1 行に 1 つ入力して改行してください。
- ・トピックスは該当する場合にチェックしてください。

**Organized session ( Coupling analysis)**

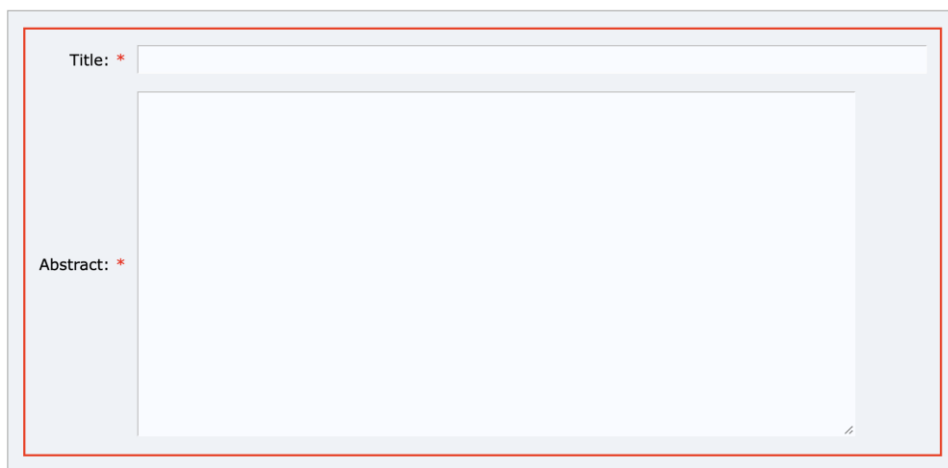
連成解析のオーガナイズドセッションへの参加を希望する場合はチェックしてください。

**Best student presentation award**

学生発表の場合はチェックしてください、「優秀学生講演賞」の審査対象になります。

### Title and Abstract

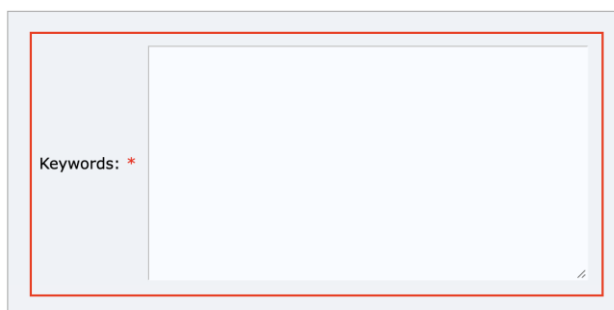
The title and the abstract should be entered as plain text, they should not contain HTML elements.



A form with a light gray background and a red border. On the left side, there are two labels: "Title: \*" and "Abstract: \*". To the right of "Title: \*" is a text input field. Below the input field is a large, empty rectangular area for the abstract. A small cursor icon is visible in the bottom right corner of the abstract area.

### Keywords

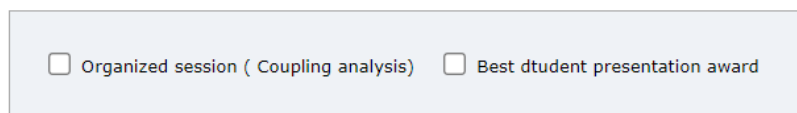
Type a list of keywords (also known as key phrases or key terms), **one per line** to characterize your submission. You should specify at least three keywords.



A form with a light gray background and a red border. On the left side, there is a label "Keywords: \*". To the right of the label is a large, empty rectangular area for entering keywords. A small cursor icon is visible in the bottom right corner of the area.

### Topics

Please select topics relevant to your submission from the following list. Topics are typically used for assigning submissions to reviewers and for conference analytics.



A form with a light gray background and a red border. It contains two checkboxes with labels:  Organized session ( Coupling analysis) and  Best dtudent presentation award.

- 5) Files の箇所では梗概(Paper)をアップロードできます。ファイル形式は pdf のみです “ファイルを選択”をクリックして提出する pdf ファイルを選択して下さい (pdf 以外のファイル形式には対応していません)。  
講演申込時には何もアップロードしなくて構いません (あとで梗概を追加アップロードできます)。
- 6) 全ての入力が終わったら, “Submit” (講演申込) ボタンをクリックして下さい。画面が

変わって申込情報が表示されます。

## Files

**Paper.** Upload your paper. The paper must be in PDF format (file extension .pdf)

ファイルを選択 選択されていません

## Ready?

If you filled out the form, press the 'Submit' button below. **Do not press the button twice: uploading may take time!**

Submit

 Copyright © 2002 - 2023 EasyChair



[Help](#) / [Log out](#)

New Submission Submission 1 Conference **News** EasyChair

## OCAE2023 Submission 1

[Update information](#)  
[Update authors](#)  
[Add file](#)

The submission has been saved!

| Submission 1    |                   |
|-----------------|-------------------|
| Title           |                   |
| Author keywords |                   |
| Abstract        |                   |
| Submitted       | Jul 06, 13:08 GMT |
| Last update     |                   |

| Authors    |           |       |         |             |          |                |
|------------|-----------|-------|---------|-------------|----------|----------------|
| first name | last name | email | country | affiliation | Web page | corresponding? |
| Test       | Dummy     |       | Japan   |             |          | ✓              |

以上で講演申込は終了です。画面右上の“Log out”を左クリックして、ログアウトして下さい。正しく申込が終了しますと、確認のメールが届きます。なお、メール中では、名前、苗字の順序で登録されますが、和文の梗概発表の方には苗字、名前の順序で講演プログラムに掲載されます。

申込情報の審査後、認められた講演申込については、再度、メールによる通知が行われます。

### 3. EasyChair における申込内容の修正・取消

講演申し込み期間中であれば、申込内容の修正・取消を行うことができます。なお、期間終了後は修正ができませんが、取消のみ、[symposium@opencae.or.jp](mailto:symposium@opencae.or.jp) 宛に直接メールをお送りください。

- 1) <https://easychair.org/conferences/?conf=opencae2023> にアクセスし、EasyChair のアカウントでログインして下さい。以下の画面になりましたら、“author” をクリックして下さい。



My EasyChair Help / Log out


Conferences CFP VCS Preprints Slides EasyChair

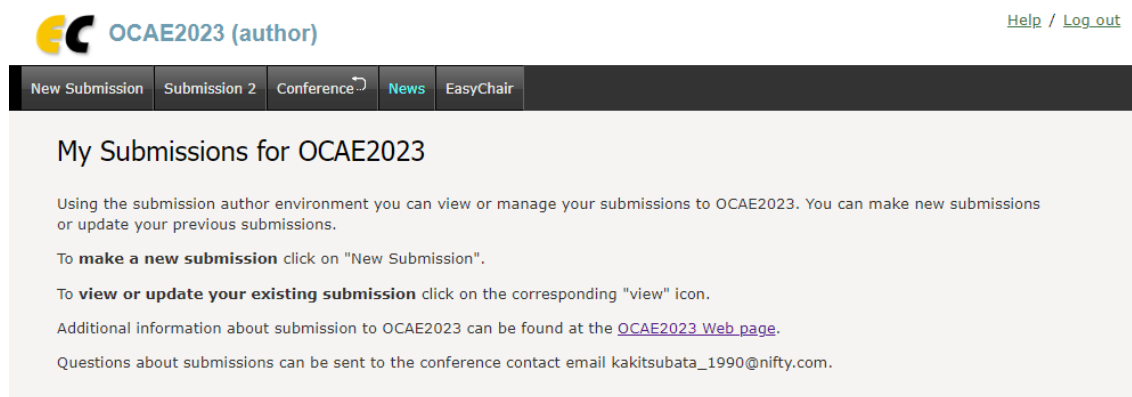
## OCAE2023 (Open CAE Symposium 2023)

You are logged in to OCAE2023 (Open CAE Symposium 2023).  
Use the links below to access OCAE2023.

Author

- [author](#)

- 2) 以下の画面になりますので、申込をした講演の“View”  をクリックして下さい。



OCAE2023 (author) Help / Log out

New Submission Submission 2 Conference News EasyChair

## My Submissions for OCAE2023

Using the submission author environment you can view or manage your submissions to OCAE2023. You can make new submissions or update your previous submissions.


To **make a new submission** click on "New Submission".

To **view or update your existing submission** click on the corresponding "view" icon.


Additional information about submission to OCAE2023 can be found at the [OCAE2023 Web page](#).

Questions about submissions can be sent to the conference contact email [kakitsubata\\_1990@nifty.com](mailto:kakitsubata_1990@nifty.com).

Please note that if you do nothing (not even click on the menu) for more than two hours, your session will expire and you will have to log in again.

| # | Authors    | Title | View  | Program |
|---|------------|-------|---|---------|
| 2 | Jhon Smith |       |  |         |

- 3) 講演の題名やアブストラクトなどを修正する場合には右上の“Update information” ボタンを、著者情報の変更や追加の場合には“Update authors” ボタンを、申請を取り消す場合には“Withdraw” ボタンをクリックしてください。

 **OCAE2023 (author)** [Help](#) / [Log out](#)

New Submission Submission 2 Conference **News** EasyChair

**OCAE2023 Submission 2**

If you want to **change any information** about your paper, use links in the upper right corner.

For all questions related to processing your submission you should contact the conference organizers. [Click here to see information about this conference.](#)

[Update information](#)

[Update authors](#)

[Add file](#)

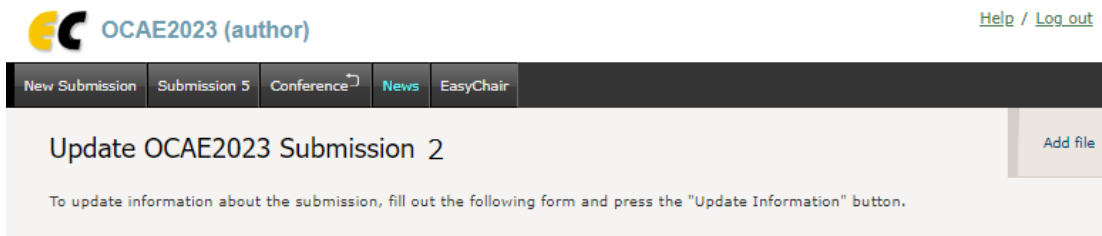
---

[Withdraw](#)

| Submission 2    |                   |
|-----------------|-------------------|
| Title           |                   |
| Author keywords |                   |
| Abstract        |                   |
| Submitted       | Jul 06, 13:39 GMT |
| Last update     |                   |

| Authors    |           |       |         |             |          |                |
|------------|-----------|-------|---------|-------------|----------|----------------|
| first name | last name | email | country | affiliation | Web page | corresponding? |
| Jhon       | Smith     |       | Japan   |             |          | ✓              |

- 4) 論文の題名や種類などの修正を終えたら、画面下の“Update information” ボタンをクリックして下さい。

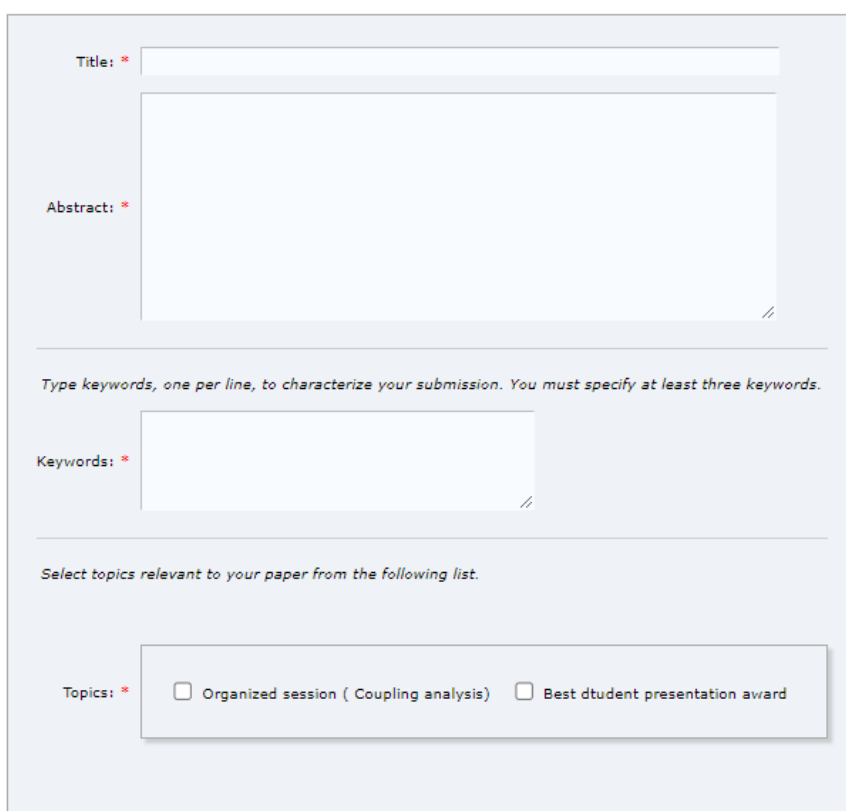


OCAE2023 (author) [Help](#) / [Log out](#)

New Submission Submission 5 Conference News EasyChair

Update OCAE2023 Submission 2 [Add file](#)

To update information about the submission, fill out the following form and press the "Update Information" button.



Title: \*

Abstract: \*


Type keywords, one per line, to characterize your submission. You must specify at least three keywords.

Keywords: \*

Select topics relevant to your paper from the following list.

Topics: \*  Organized session ( Coupling analysis)  Best dtudent presentation award

**Update Information**

- 5) 著者情報の変更は、以下の画面で直接、編集を行って下さい。著者を追加するには、画面右上の“Add new author”をクリックし、講演申込の手順3)と同様な情報を入力して“Add Author”をクリックして下さい。並び替えは“Reorder authors”, 削除は表中の  をクリックして処理を行って下さい。

New Submission
Submission 2
Conference ↶
News
EasyChair

## Author Information for OCAE2023 Submission 2

Using this page you can update information about any author, add new authors or delete an existing author. The use of some fields is explained below.

- **Email** addresses below will only be used for communication, with the authors. They will not appear in public Web pages of this conference.
- **Web page** can be used in the conference Web pages, for example, for producing the program using the EasyChair Smart Program.
- Every author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system. There must be at least one corresponding author.

Add new author 追加  
Reorder authors 並び替え  
Update submission information

To **update** any information click on the table cell containing this information.


| First name | Last name | Email           | Country | Affiliation                                | Web page | corresponding | delete?  |
|------------|-----------|-----------------|---------|--|----------|---------------|--|
| Jhon       | Smith     |                 | Japan   | OpenCAE symposium 2023 executive Committee |          | yes           |  |
| Second     | Author    | dummy@dummy.com | Japan   | dummy                                      |          | no            | <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">✕</span> 削除 |


6) 必要な修正が終わったら、画面右上の“Log out”をクリックしてログアウトしてください。

#### 4. EasyChair における梗概原稿の投稿

講演発表を認められた論文については、所定様式に従って作成された PDF ファイルを、EasyChair を通じて提出していただきます。

1) <https://easychair.org/conferences/?conf=ocae2023> にアクセスし、EasyChair のアカウントでログインします。

2) 以下の画面になりますので、梗概を提出する講演の“View”  をクリックして下さい。

New Submission Submission 2 Conference  News EasyChair

## My Submissions for OCAE2023

Using the submission author environment you can view or manage your submissions to OCAE2023. You can make new submissions or update your previous submissions.


To **make a new submission** click on "New Submission".

To **view or update your existing submission** click on the corresponding "view" icon.


Additional information about submission to OCAE2023 can be found at the [OCAE2023 Web page](#).

Questions about submissions can be sent to the conference contact email [kakitsubata\\_1990@nifty.com](mailto:kakitsubata_1990@nifty.com).

Please note that if you do nothing (not even click on the menu) for more than two hours, your session will expire and you will have to log in again.

| # | Authors    | Title | View  | Program |
|---|------------|-------|---|---------|
| 2 | Jhon Smith |       |  |         |

3) 以下の画面で、画面右上の“Add file”をクリックしてください。

New Submission Submission 2 Conference  News EasyChair

## OCAE2023 Submission 2

If you want to **change any information** about your paper, use links in the upper right corner.

For all questions related to processing your submission you should contact the conference organizers. [Click here to see information about this conference](#).

[Update information](#)  
[Update authors](#)  
[Add file](#)  
[Withdraw](#)

| Submission 2    |                   |
|-----------------|-------------------|
| Title           |                   |
| Author keywords |                   |
| Abstract        |                   |
| Submitted       | Jul 06, 13:39 GMT |
| Last update     | Jul 06, 13:54 GMT |

| Authors    |           |                 |         |  |          |                |
|------------|-----------|-----------------|---------|--|----------|----------------|
| first name | last name | email           | country | affiliation                                | Web page | corresponding? |
| Jhon       | Smith     |                 | Japan   | OpenCAE symposium 2023 executive Committee |          | ✓              |
| Second     | Author    | dummy@dummy.com | Japan   | dummy                                      |          |                |

4) 以下のような画面になりますので、“ファイルを選択”をクリックして、論文の PDF ファイルを選択し、“Submit” ボタンをクリックして下さい。なおここで、PDF 以外のフォーマットのファイルを選択すると、エラーが表示されます。



New Submission Submission 2 Conference **News** EasyChair

## Update a File for Submission 2

Use the form below to **upload or update** a file for your submission.

| File  | Admissible file extensions |
|---|----------------------------|
| Paper: Upload your paper. The paper must be in PDF format (file extension .pdf)<br><input type="text" value="ファイルを選択"/> 選択されていません | PDF (extension pdf)        |

**Submit**

5) ファイルが正しくアップロードされると、以下のような画面になりますので、右上の“Log out” をクリックしてログアウトして下さい。

OCAE2023 (author) [Help](#) / [Log out](#)

New Submission Submission 2 Conference **News** EasyChair


## OCAE2023 Submission 2

If you want to **change any information** about your paper, use links in the upper right corner.

For all questions related to processing your submission you should contact the conference organizers. [Click here to see information about this conference.](#)

Update information  
Update authors  
Update file  
Withdraw

**The file has been uploaded!**

| Submission 2    |   |
|-----------------|---|
| Title           |   |
| Paper:          |  (Jul 06, 14:26 GMT) |
| Author keywords |   |
| Abstract        |   |
| Submitted       | Jul 06, 13:39 GMT   |
| Last update     | Jul 06, 13:54 GMT   |

| Authors    |           |                 |         |  |          |                |
|------------|-----------|-----------------|---------|--|----------|----------------|
| first name | last name | email           | country | affiliation                                | Web page | corresponding? |
| Jhon       | Smith     |                 | Japan   | OpenCAE symposium 2023 executive Committee |          | ✓              |
| Second     | Author    | dummy@dummy.com | Japan   | dummy                                      |          |                |

なお、提出期間内であれば、論文を修正し、何度でも差し替えることができます。上記

1)~5)を再度行うことで、新しい PDF ファイルに置き換えられます。ただし、提出期間終了後は、論文の修正は一切認められませんので、予めご了承ください。

(資料の最後)