

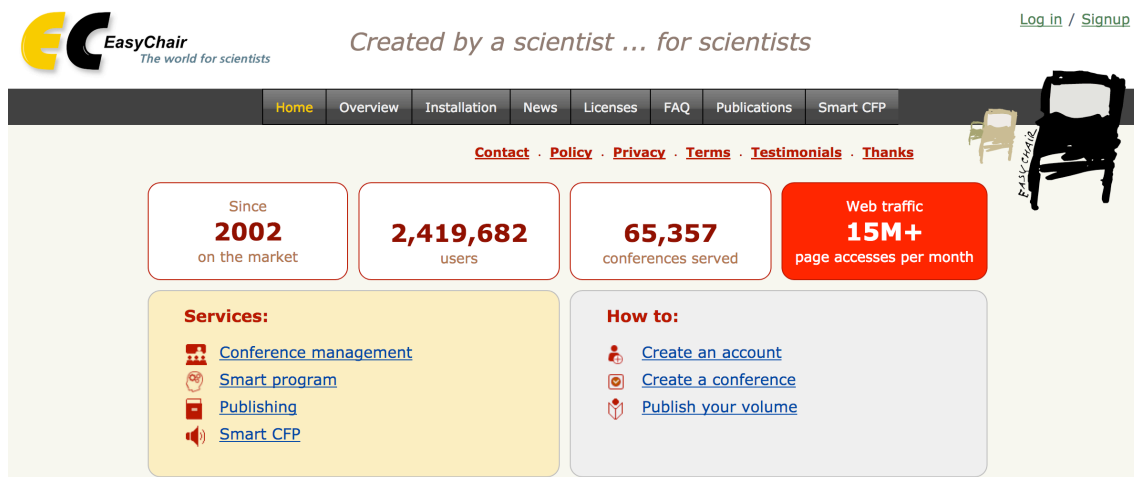
EasyChair を使ったシンポジウムの講演申込と梗概の投稿方法について

オープン CAE 学会では、シンポジウムの講演申込及び梗概提出に EasyChair を利用しています。以下、当学会での EasyChair の使い方をご説明いたします。

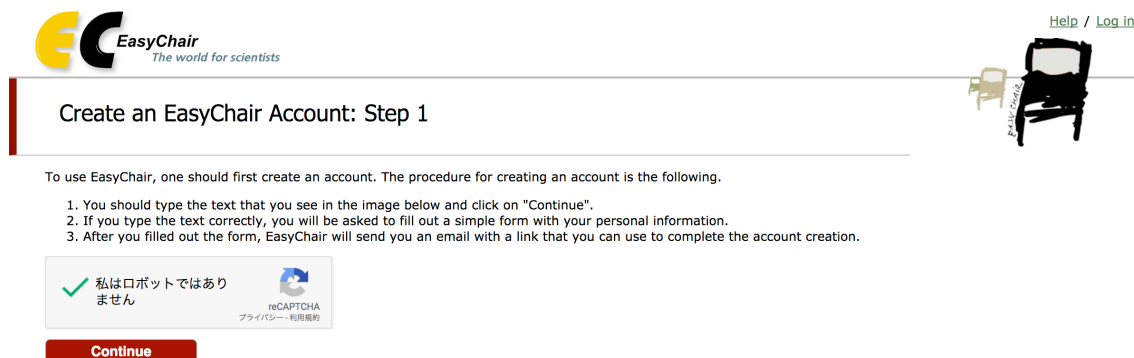
1. EasyChair アカウントの取得

EasyChair を利用するには、まず、アカウントを取得する必要があります。他の学会などで EasyChair を利用された方は、そのときのアカウントをそのまま利用できますので、2. EasyChair による講演申込に進んで下さい。新規にアカウントを取得される方は、以下の手順に従って下さい。

- 1) <https://easychair.org/> にアクセスし、画面右上の“Signup”をクリックします。



- 2) 以下の画面が表示されますので、“私はロボットではありません”にチェックを入れ、“Continue”をクリックします。



- 3) 以下の画面では、First name (名), Last name (姓), E-mail のアドレスをそれぞれ入力して“Continue”をクリックします。名、姓は日本語も使えるようですが、ログイン後、名・姓という順で表示されることがあるようです。アカウントの管理については（本シンポジ

ウムの講演申込とは別です), アルファベットを用いた方が無難かと思えます。



[Help](#) / [Log in](#)



Create an EasyChair Account: Step 2

Please fill out the following form. The required fields are marked by (*)

Note that **the most common reason for failing to create an account is an incorrect email address** so please type your email address correctly.

| | |
|---|----------------------|
| First name [†] (*) | <input type="text"/> |
| Last name (*) | <input type="text"/> |
| Email address (*) | <input type="text"/> |
| Retype email address (*) | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Continue"/> | |

[†] Note: leave first name blank if you do not have one. If you are not sure how to divide your name into the first and last name, [read the Help article about names](#).

You may also be interested about [our policy for using personal information](#).

4) 以下の画面が表示され, 以後の手順を指示するメールが登録した E-mail アドレスに送られます。



[Help](#) / [Log in](#)



Account Application Received

We received your application. A mail with further instructions has been sent to the email address takagi-yohei-hn@ynu.ac.jp.

If You Do not Receive the Instructions

If you do not receive our mail with instruction on how to create an account, please read the following information.

Our mail server normally sends all mail within a few seconds. The following is an incomplete list of possible reasons for the problem.

Incorrectly typed email address

This is still the most likely cause of delays.

Slow mail processing

Some mail servers process mail for a long time. For example, you mail server may spend a lot of time checking incoming mail for spam.

"Reply-me" mail protection

Some mailers, when receiving a mail from an unknown sender, ask the sender to send a mail with specific content to ensure that it has been sent by a human. Account-related emails in EasyChair are sent by a computer program, so if your email address uses such a protection, you will never get our mail. If you have such a protection and it is configurable, configure it to accept mail from the domain easychair.org.

Mail box problems and quotas

Some mail sent by EasyChair bounces back because the mail box of the receiver is over quota.

Anti-spam filters

It is possible that your spam filters will classify our mail as spam. Please check your spam mail boxes.

General connection problems

There might be general connection problems, for example your mail server may be unreachable for a long time.

Unfortunately, we have no resources to cope with all possible kinds of mail server (mis)behavior. If you believe you have a problem related to your mail server and want to solve it quickly, try to get and use an email address from one of major mail hosts, such as a Google Mail, Yahoo Mail, or Hotmail. You will be able to change your email address in EasyChair or have multiple email addresses associated with your account later.

You can repeat your application at any time. Another email will be sent to you.

5) 送られてきたメールの URL アドレスをクリックします。

6) 以下の画面になりますので, First name (名), Last name (姓), Organization (会社名または組織名), Country (国名), Web page (お持ちの場合), User name (ユーザ名, ご希望のものを, アルファベットで), Password (パスワード), Retype the password (確認のため, 再度同じパスワード) をそれぞれ入力します. “I agree to EasyChair Terms of Service” にチェックを入れ, “Create my account” をクリックします。



Create an EasyChair Account: Last Step

Hello Youhei Takagi! To complete the creation of your account please fill out the following form. You should create the account within 30 minutes, otherwise you will have to fill out this form from scratch.

To use EasyChair, you must agree to its [Terms of Service](#) ([view terms](#)), ([download terms](#)).

☐ I agree to EasyChair Terms of Service

Enter your personal data.

First name[†]:

Last name (*):

Organization (*):

Country (*):

The Web page is used to provide a link to it on some EasyChair pages, for example when you are mentioned as an author of paper. It is optional. Please do not use the Web page of your organization here: if you fill this out, it should only be your personal Web page.

Your personal Web page:

Enter your account information. Note that user names are case-insensitive

User name (*):

Password (*):

Retype the password (*):

[Create my account](#)

[†] Note: leave first name blank if you do not have one. If you are not sure how to divide your name into the first and last name, [read the Help article about names](#).

You may also be interested about [our policy for using personal information](#).

- 7) アカウントが作成されれば、下の画面が表示されます。アカウント名が既に使われている場合には、その旨警告が出ますので、アカウント名を変更して再度入力して下さい。



Account Created

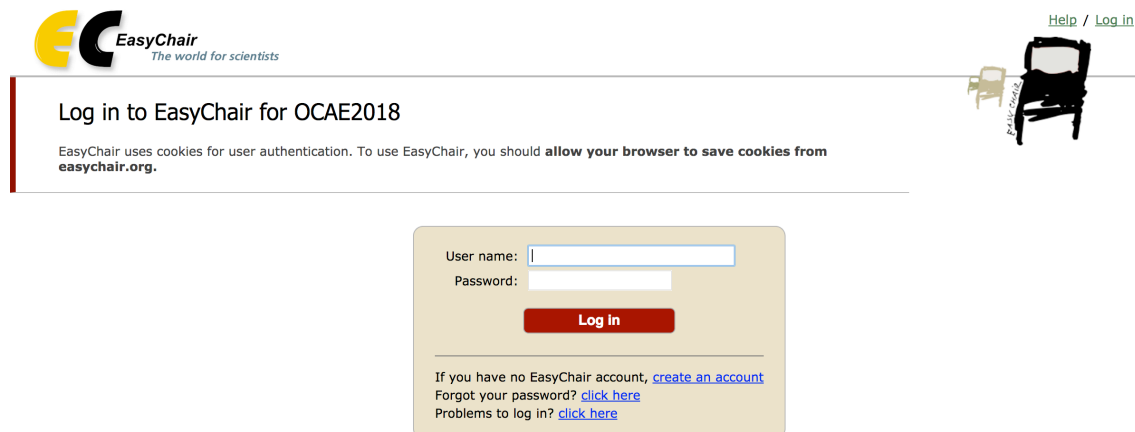
Your EasyChair account has been created!

If you want to submit to a conference hosted by EasyChair, you should find the conference Web page and follow the link to the submission page of that conference.

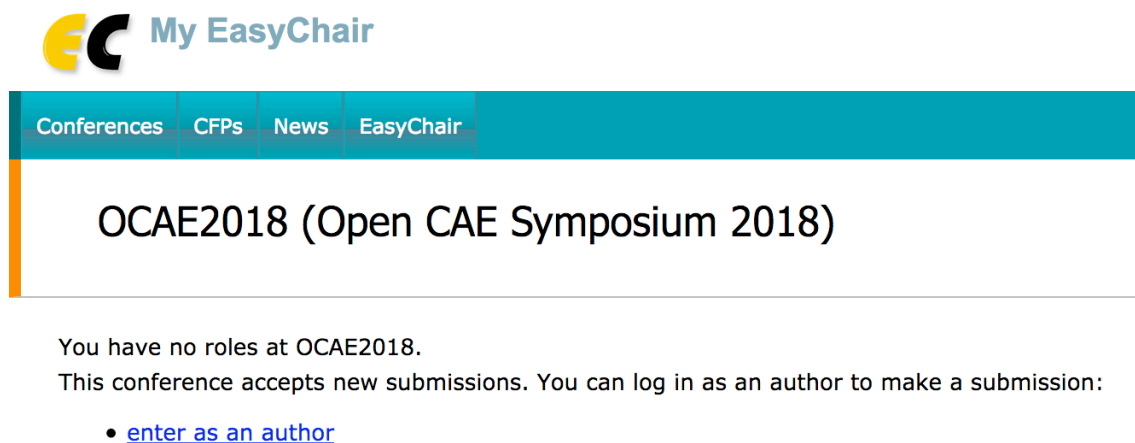
For any thing else, including publishing a preprint, [click here to log in to EasyChair](#).

2. EasyChair による講演申込

- 1) <https://easychair.org/conferences/?conf=ocae2018> にアクセスし、EasyChair のアカウントでログインします。



- 2) 以下の画面になりますので，“enter as an author”をクリックします。



- 3) 以下の画面になり，Author 1（著者 1）の情報から順に入力します。梗概を和文で執筆される方は日本語で，英文で執筆される方は英語で以下の情報を入力してください: First name（名），Last name（姓），Email，Country（国名），Organization（会社名または組織名），Web page（ウェブページ，記入は不要）。共著者がいる場合は，同様にして Author 2，Author 3 と情報を入力します。著者が 4 名以上の場合は下にスクロールして “Click here to add more authors” をクリックして記入欄を追加します。入力した著者のうち，連絡著者（梗概について連絡が付く著者）については “corresponding author” にチェックを入れます。全著者の E-mail アドレスが必須となっていますが，連絡著者以外の E-mail アドレスが不明な場合はダミーアドレス（例えば nobody1@opencae.or.jp など）を入力しても問題ありません。

New Submission for OCAE2018

Follow the instructions, step by step, and then use the "Submit" button at the bottom of the form. The required fields are marked by (*).

Author Information

For each of the authors please fill out the form below. Some items on the form are explained here:

- **Email address** will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web pages of this conference. The email address can be omitted for authors who are not corresponding. These authors will also have no access to the submission page.
- **Web page** can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be a Web page of the author, not the Web page of her or his organization.
- Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system about this submission. There must be at least one corresponding author.

Author 1 ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name[†]:
Last name (*):
Email (*):
Country (*):
Organization (*):
Web page:

☐ corresponding author

[Click here to add more authors](#)

[†] Note: leave first name blank if there is no first name. If you are not sure how to divide a name into the first and last name, [read the Help article about names](#).

4) さらに下にスクロールし Title (講演題目), Abstract (アブストラクト), Keywords (キーワード) を入力します. アブストラクトは 100~200 文字程度でお願いいたします. キーワードは必ず 3 つ以上入力し、1 行に 1 つ入力して改行してください.

Title and Abstract

The title and the abstract should be entered as plain text, they should not contain HTML elements.

| | |
|---------------|----------------------|
| Title (*): | <input type="text"/> |
| Abstract (*): | <div></div> |

Keywords

Type a list of keywords (also known as key phrases or key terms), **one per line** to characterize your submission. You should specify at least three keywords.

| | |
|---------------|-------------|
| Keywords (*): | <div></div> |
|---------------|-------------|

5) Uploads のセクションでは，作成した梗概 pdf をアップロードできます．“選択...”をクリックして提出する pdf ファイルを選択します．講演申込時には何もアップロードしなくて構いません．全て入力が終わったら，“Submit”（講演申込）ボタンをクリックして下さい．

Uploads

The following part of the submission form was added by OCAE2018. It has neither been checked nor endorsed by EasyChair

Paper. Upload your paper. The paper must be in PDF format (file extension .pdf)

ファイルが選択されていません。

Ready?

If you filled out the form, press the 'Submit' button below. **Do not press the button twice: uploading may take time!**

Submit

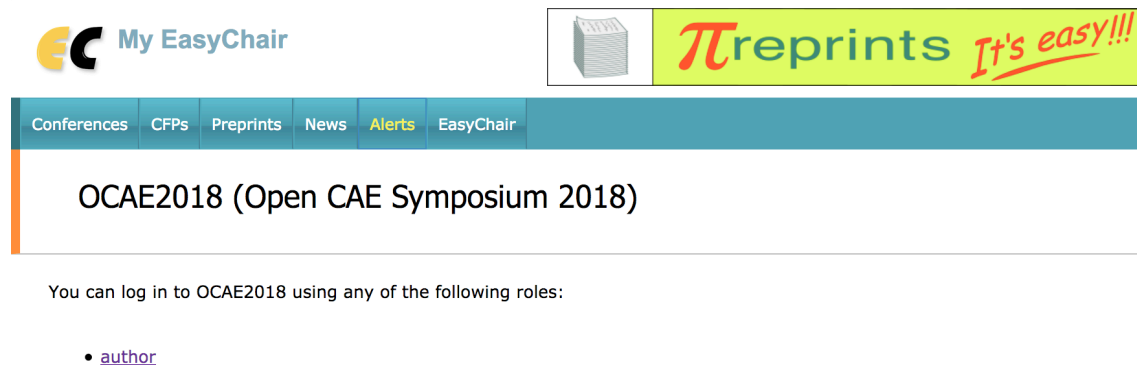
以上で講演申込は終了です．画面右上の“Sign out”を押して，ログアウトしてください．正しく申込が終了しますと，確認のメールが届きます．なお，メール中では，名前，苗字の順序で登録されますが，和文梗概発表の方には苗字，名前の順序で講演プログラムに掲載されます．

申込情報の審査後，認められた講演申込については，再度，メールによる通知が行われます．

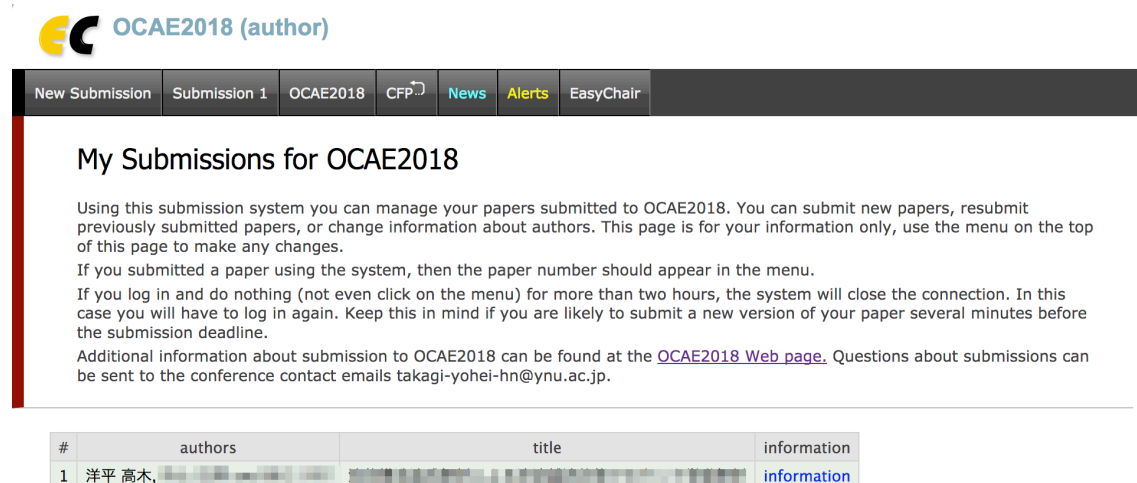
3. EasyChair における申込内容の修正・取消

講演申し込み期間中であれば、申込内容の修正・取消を行うことができます。なお、期間終了後は修正ができませんが、取消のみ、symposium2018@opencae.or.jp 宛に直接メールをお送りください。


1) <https://easychair.org/conferences/?conf=opencae2018> にアクセスし、EasyChair のアカウントでログインします。以下の画面になりましたら、“author” をクリックします。



2) 以下の画面になりますので、申込をした講演の“information”をクリックします。



3) 講演の題名やアブストラクトなどを修正する場合には右上の“Update information” ボタンを、著者情報の変更や追加の場合には“Update authors” ボタンを、申請を取り消す場合には“Withdraw” ボタンをクリックしてください。


OCAE2018 (author)
[Help](#) / [Log out](#)

[New Submission](#)
[Submission 1](#)
[OCAE2018](#)
[CFP](#)
[News](#)
[Alerts](#)
[EasyChair](#)

OCAE2018 Submission 1

If you want to **change any information** about your paper, use links in the upper right corner.
 For all questions related to processing your submission you should contact the conference organizers. [Click here to see information about this conference.](#)

[Update information](#)
[Update authors](#)
[Add file](#)


[Withdraw](#)

Paper 1

| | |
|------------------|-------------------|
| Title: | |
| Author keywords: | |
| Abstract: | |
| Submitted: | Sep 02, 23:14 GMT |
| Last update: | Sep 02, 23:14 GMT |

| Authors | | | | | | |
|------------|-----------|-------|---------|--------------|----------|----------------|
| first name | last name | email | country | organization | Web page | corresponding? |
| 洋平 | 高木 | | | | | ✓ |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

- 4) 論文の題名や種類などの修正を終えたら、画面下の“Update information”ボタンをクリックしてください。


OCAE2018 (author)

[New Submission](#)
[Submission 1](#)
[OCAE2018](#)
[CFP](#)
[News](#)
[Alerts](#)
[EasyChair](#)

Update OCAE2018 Submission 1

To update information about the submission, fill out the following form and press the "Update Information" button.

Title (*):

Abstract (*):


Type keywords, one per line, to characterize your submission. You must specify at least three keywords.

Keywords (*):

Update Information

- 5) 著者情報の変更は、以下の画面で直接、編集を行ってください。著者を追加するには、

画面右上の“Add new author”をクリックし、講演申込の手順 3)と同様な情報を入力して“Add Author” をクリックします。

 **OCAE2018 (author)**

Help / Log out

New SubmissionSubmission 1OCAE2018CFPNewsAlertsEasyChair

Author Information for OCAE2018 Submission 1

Using this page you can update information about any author, add new authors or delete an existing author. The use of some fields is explained below.

- **Email** addresses below will only be used for communication, with the authors. They will not appear in public Web pages of this conference.
- **Web page** can be used in the conference Web pages, for example, for producing the program using the EasyChair Smart Program.
- Every author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system. There must be at least one corresponding author.

[Add new author](#)
[Reorder authors](#)
[Update submission information](#)

To **update** any information click on the table cell containing this information.

| First name | Last name | Email | Country | Organization | Web page | corresponding | delete? |
|------------|-----------|-------|---------|--------------|----------|---------------|---------|
| 洋平 | 高木 | | | | | yes | |
| | | | | | | no | ✕ |
| | | | | | | no | ✕ |


6) 必要な修正が終わったら、画面右上の“Log out”をクリックしてログアウトしてください。

4. EasyChair における梗概原稿の投稿

講演発表を認められた論文については、所定様式に従って作成された PDF ファイルを、EasyChair を通じて提出していただきます。

1) <https://easychair.org/conferences/?conf=ocae2018> にアクセスし、EasyChair のアカウントでログインします。

2) 以下の画面になりますので、梗概を提出する講演の“information”をクリックします。

 **OCAE2018 (author)**

New SubmissionSubmission 1OCAE2018CFPNewsAlertsEasyChair

My Submissions for OCAE2018

Using this submission system you can manage your papers submitted to OCAE2018. You can submit new papers, resubmit previously submitted papers, or change information about authors. This page is for your information only, use the menu on the top of this page to make any changes.

If you submitted a paper using the system, then the paper number should appear in the menu.

If you log in and do nothing (not even click on the menu) for more than two hours, the system will close the connection. In this case you will have to log in again. Keep this in mind if you are likely to submit a new version of your paper several minutes before the submission deadline.

Additional information about submission to OCAE2018 can be found at the [OCAE2018 Web page](#). Questions about submissions can be sent to the conference contact emails takagi-yohei-hn@ynu.ac.jp.

| # | authors | title | information |
|---|---------|-------|-----------------------------|
| 1 | 洋平 高木, | | information |

3) 以下の画面で、画面右上の“Add file”をクリックしてください。

[New Submission](#)
[Submission 1](#)
[OCAE2018](#)
[CFP](#)
[News](#)
[Alerts](#)
[EasyChair](#)

OCAE2018 Submission 1

If you want to **change any information** about your paper, use links in the upper right corner.
For all questions related to processing your submission you should contact the conference organizers. [Click here to see information about this conference.](#)

[Update information](#)
[Update authors](#)
[Add file](#)

[Withdraw](#)

| Paper 1 | |
|------------------|-------------------|
| Title: | |
| Author keywords: | |
| Abstract: | |
| Submitted: | Sep 02, 23:14 GMT |
| Last update: | Sep 02, 23:14 GMT |

| Authors | | | | | | |
|------------|-----------|-------|---------|--------------|----------|----------------|
| first name | last name | email | country | organization | Web page | corresponding? |
| 洋平 | 高木 | | | | | ✓ |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

4) 以下のような画面になりますので，“選択...”をクリックして，論文の PDF ファイルを選択し，“Submit” ボタンを押してください．なおここで，PDF 以外のフォーマットのファイルを選択すると，エラーが表示されます．

[New Submission](#)
[Submission 1](#)
[OCAE2018](#)
[CFP](#)
[News](#)
[Alerts](#)
[EasyChair](#)

Update a File for Submission 1

Use the form below to **upload or update** a file for your submission.

| File | Admissible file extensions |
|--|----------------------------|
| Paper. Upload your paper. The paper must be in PDF format (file extension .pdf) <input type="button" value="選択..."/> ファイルが選択されていません。 | PDF (extension pdf) |

5) ファイルが正しくアップロードされると，以下のような画面になりますので，右上の“Log out” をクリックしてログアウトしてください．

OCAE2018 Submission 1

If you want to **change any information** about your paper, use links in the upper right corner.

For all questions related to processing your submission you should contact the conference organizers. [Click here to see information about this conference.](#)


[Update information](#)

[Update authors](#)

[Update file](#)

[Withdraw](#)

The file has been uploaded!

| Paper 1 | |
|-----------------------|---|
| Title: | 論文タイトル (日本語) (English Title) |
| Paper: |  (Sep 06, 05:59 GMT) |
| Author keywords: | キーワード1 キーワード2 |
| EasyChair keyphrases: | キーワード3 キーワード4 |
| Abstract: | 要約 (日本語) (English Abstract) |
| Submitted: | Sep 02, 23:14 GMT |
| Last update: | Sep 06, 05:32 GMT |

| Authors | | | | | | |
|------------|-----------|-----------------------------|---------|--------------|----------|-------------------------------------|
| first name | last name | email | country | organization | Web page | corresponding? |
| 洋平 | 田中 | tanaka.yoshihiro@univ.ac.jp | Japan | 東京大学工学部 | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 太郎 | 山田 | yamada.taro@univ.ac.jp | Japan | 東京大学工学部 | | <input type="checkbox"/> |
| 花子 | 佐藤 | sato.hanako@univ.ac.jp | Japan | 東京大学工学部 | | <input type="checkbox"/> |

なお、提出期間内であれば、論文を修正し、差し替えることができます。上記 1)～5)を再度行うことで、新しい PDF ファイルに置き換えられます。ただし、提出期間終了後は、論文の修正は一切認められませんので、予めご了承ください。